

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ tartalmi elemei

A projekt fő paraméterei (címe, azonosítója stb.)

Projektgazda fontosabb adatai (név, székhely stb.)

Indoklás (előzmények, jogszabályi előírások, pályázat)

A projekt hosszú távú és közvetlen céljai, célcsoportjai és hatásterülete és kapcsolódásuk valamilyen program, illetve akcióterv céljaihoz

Projektfinanszírozási információk (igényelhető támogatás mértéke, intenzitása, összköltsége)

A projekt során tervezett tevékenységek és beavatkozások vázlatos leírása a helyszín megjelölésével

A projektgazda partnereinek beazonosítása és kapcsolódásuk bemutatása a projekthez

A projekt időhorizontja, ütemezés és erőforrások

A projekt várható (elvárt) eredményei (indikátorai) és hatásai, fenntarthatósága, megtérülése